

MATEŘSKÁ ŠKOLA ČERNOŠICE, TOPOLSKÁ 518

ČERNOŠICE , 252 28, OKRES PRAHA – ZÁPAD

Tel., fax. 251 642 185

IČO 75 00 81 73

E-mail:ms2-cernosice@volny.cz

SMĚRNICE KE SPRÁVNÍMU ŘÍZENÍ

Tato směrnice se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., o správním řízení, v platném znění (dále jen „správní řád“) a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška“) a upravuje postup správ.orgánu (úřední oprávněné osoby a úřední osoby), včetně práv a povinností účastníků správního řízení dle správního řádu.

1. Správní orgán mateřské školy (dále jen „správní orgán“) stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
2. Děti lze přijmout i v průběhu školního roku.
3. Jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky.
4. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.

čl. I.

Správní orgán se řídí § 34 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon a zák. č. 500/2004 Sb., o správním řízení

1. při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte
správní orgán vydá
Rozhodnutí o přijetí dítěte
Rozhodnutí o přijetí dítěte se stanovením zkušebního pobytu dítěte (nejdéle 3 měsíce)
Rozhodnutí o nepřijetí dítěte (kapacitní důvody)
2. při přijímání dětí se zdravotním postižením k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, správní orgán vydá
Rozhodnutí o přijetí dítěte
Rozhodnutí o přijetí dítěte se stanovením zkušebního pobytu dítěte (nejdéle 3 měsíce)
3. při ukončení docházky dítěte do předškolního vzdělávání po předchozím upozornění, písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte podle § 35, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. ,školského zákona správní orgán vydá:
 - a) pokud bez omluvy zákonného zástupce se dítě nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
Rozhodnutí o ukončení předšk.vzdělávání podle § 35 zákona č.561/2004 Sb.,písm.a)

- b) pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

Rozhodnutí o ukončení předšk.vzdělávání podle § 35 zákona č.561/2004 Sb.,písm.b)

- c) na návrh doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte v předškolním zařízení

Rozhodnutí o ukončení předšk.vzdělávání podle § 35 zákona č.561/2004 Sb.,písm.c)

- d) pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123, zákona č.561/2004 Sb.,) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, správní orgán vydá

Rozhodnutí o ukončení předšk.vzdělávání podle § 35 zákona č.561/2004 Sb.,písm.d)

4. podle § 87 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení může správní orgán zrušit nebo změnit - vydat nové rozhodnutí v rámci autoremedury na základě odvolání proti prvotnímu rozhodnutí.

čl. II

Podklady správního řízení

Podle § 37, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení a podle § 22, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, požaduje správní orgán příslušné podklady.

- ad 1. Podkladem rozhodnutí je písemná žádost zákonného zástupce dítěte - tiskopis „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ .
- ad 2. V případě přijímání postiženého dítěte je podkladem rozhodnutí písemná žádost zákonného zástupce dítěte - tiskopis „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“
- písemné vyjádření školského poradenského zařízení popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34, odst. 6 zákona č. 561/2004)
- ad 3. Podkladem je písemné oznámení zákonnému zástupci dítěte podle § 35, odst. 1, školského zákona č. 561/2004 Sb., kde je specifikováno porušení zákona.
- ad 4. Podkladem je odvolání zákonného zástupce dítěte - účastníka řízení proti rozhodnutí ředitelky.

čl. III

Postup při přijímání podkladů

1. Dle § 37, odst. 4) zákona č. 500/2004 Sb. o správním řízení podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.
2. Ten, kdo činí podání v elektronické podobě podle věty první, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.
3. Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy ke správnímu orgánu došlo.

4. Osobní přijetí podkladů je dáno provozem školy a úředními hodinami pro veřejnost. Informace jsou zveřejněny na vývěsce školy a účastníci řízení jsou s nimi seznámeni také ústně.
5. Pokud předložené podklady nesplňují všechny náležitosti, zákonní zástupci dítěte – účastník řízení (žadatel) jsou vyzváni tyto nedostatky odstranit ve stanovené lhůtě podle § 37 odst. 3) zákona č. 500/2004 Sb. a jsou poučeni o významu neodstranění nedostatků.

Osoby oprávněné přijímat podklady ke správnímu řízení:

- Ředitelka MŠ**
- „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“
 - vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
 - veškeré žádosti - různého typu -připomínky, stížnosti, petice
 - odvolání proti rozhodnutí ředitele

čl. IV Jednací jazyk

1. Dle zákona č. 500/2004 Sb. se ve správním řízení jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce, což je v souladu s Listinou základních práv a svobod.
2. Účastníci řízení mohou jednat a písemnosti mohou být předkládány i v jazyce slovenském.
3. Písemnosti vyhotovené v ostatních jazycích musí účastník řízení předložit v originálním znění i v úředně ověřeném překladu do jazyka českého
4. Každý, kdo prohlásí, že neovládá jazyk, v němž se vede jednání, má právo na tlumočnicka zapsaného v seznamu tlumočnicků, kterého si obstará na své náklady.
5. V řízení o žádosti si žadatel, který není občanem České republiky, obstará tlumočnicka na své náklady sám.
6. Tento postup je stejný i pro vážně zdravotně postižené osoby.
7. Znakovou řečí se z právního hlediska rozumí český znakový jazyk a znaková čeština..
8. Neslyšící osobě, která neovládá znakovou řeč, správní orgán ustanoví prostředníka, který je schopen se s ní dorozumět metodou zřetelné artikulace. Osobě hluchoslepé ustanoví správní orgán prostředníka, který je schopen se s takovou osobou dorozumět pomocí řeči pro hluchoslepé (např. pomocí Prstové abecedy, Lormovy abecedy).
9. Prostředník je ustanoven za stejných podmínek, za jakých je ustanovován tlumočnick znakové řeči.
10. O ustanovení tlumočnicka nebo prostředníka vydává správní orgán usnesení, které se oznamuje pouze osobám, jichž se dotýká.

čl. V Protokol

1. Protokol se sepisuje o ústním jednání a o ústním podání, výslechu svědka, výslechu znalce, provedení důkazu listinou a ohledání, pokud jsou prováděny mimo ústní jednání, jakož i o jiných úkonech souvisejících s řízením v dané věci, při nichž dochází ke styku s účastníky řízení.

2. Kromě protokolu lze též pořídit obrazový nebo zvukový záznam, jehož pořízení je účastník řízení povinen strpět.
3. Správní řád taxativně vymezuje údaje umožňujícími identifikaci fyzické osob; jsou jimi jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. Lze uvádět i jiný údaj, dovoluje-li to zvláštní zákon (např. rodné číslo).
4. Schází-li být jen jedna z nich, jako např. bydliště, není průkazem totožnosti podle zákona č. 500/2004 Sb. (např. cestovní pas). Zda správní orgán konkrétní průkaz za průkaz totožnosti uzná je věcí jeho uvážení, s výjimkou případů, kdy tento obsahuje veškeré zákonem uvedené údaje.
5. Osoba jednající ve správním řízení je povinna na výzvu správního orgánu prokázat svoji totožnost – předložením občanského průkazu.
6. Protokol podepisuje oprávněná úřední osoba, popř. osoba, která byla pověřena sepsáním protokolu a všechny osoby, které se jednání nebo provedení úkonu zúčastnily.
7. Průkazem totožnosti není průkaz bez fotografie jeho držitele a to i přesto, že se bude jednat o veřejnou listinu a jinak bude obsahovat veškeré zákonem předepsané obsahové náležitosti. (např. náhradní tiskopis za ztracený OP)
8. Za průkaz totožnosti dále neslouží služební odznaky ani služební uniforma, byť by byla opatřena identifikačním číslem jejího nositele. Veškeré náležitosti dle zákona č. 500/2004 Sb. splňuje ku příkladu občanský průkaz.

čl. VI

Možnosti doručení

- 1) Písemnost doručuje správní orgán, který ji vyhotovil. Může tak učinit sám; v zákonem stanovených případech může písemnost doručit prostřednictvím obecního úřadu nebo prostřednictvím policejního orgánu příslušného podle místa doručení;
- 2) Písemnost lze doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 3) Do vlastních rukou adresáta se doručují písemnosti podle § 59, § 72 odst. 1 správního řádu a jiné písemnosti, nařídí-li to správní orgán.
- 4) Do vlastních rukou se doručuje i písemnost, u níž hrozí, že by mohla být vydána jinému účastníkovi řízení, který má na věci protichůdný zájem.
- 5) Písemnost doručuje na adresu pro doručování (§ 19 odst. 3 správního řádu), na adresu trvalého pobytu, nebo při doručování prostřednictvím veřejné datové sítě na její elektronickou adresu; fyzické osobě lze však doručit, kdekoli bude zastížena.
- 6) Provádí-li doručení sám správní orgán, mohou osoby doručení provádějící doručit i mimo územní obvod tohoto správního orgánu.
- 7) Písemnost, která se doručuje do vlastních rukou, lze doručit adresátovi, nebo též tomu, koho adresát k přijetí písemnosti zmocnil písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem; úřední ověření není třeba, pokud byla plná moc udělena před doručujícím orgánem.
- 8) Den doručení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí

čl. VII

Přerušování řízení

- 1) Podle § 64 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, lze řízení přerušit.
- 2) Pokud je účastník řízení (zákonný zástupce dítěte) je vyzván ve stanovené lhůtě odstranit nedostatky podání, je řízení přiměřeně přerušeno za účelem jejich odstranění.

- 3) Jedná se zejména o případy, kdy zákonný zástupce dítěte předkládá písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

čl. VIII **Ústní jednání**

1. V zájmu dítěte a pokud to vyžaduje povaha věci, vyžádá si správní orgán od účastníků řízení (zákonných zástupců) ústní jednání, tak aby uplatnili připomínky a náměty a mohlo dojít k objasnění věci.
2. Ústní jednání je neveřejné a je o něm sepsán protokol. Všechny osoby, které se jednání účastní se po přečtení protokolu podepíší.

čl. IX **Uložení písemností**

1. Pokud nejsou při doručování fyzické a právnické osoby zastíženy a písemnosti jim nelze doručit, tak se tyto nedoručené písemnosti uloží. Písemnosti se uloží u správního orgánu, který je vyhotovil nebo na obecním úřadě nebo na poště.
2. Adresát se vyzve vložением oznámení do domovní schránky nebo na jiné vhodné místo, aby si písemnost ve lhůtě 10 dnů vyzvedl.
3. Po uplynutí 10 dnů se písemnost považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.
4. To samé platí v případech znemožnění doručení zásilky adresátem nebo odmítnutím převzetí.
5. Podle ust. § 24 odst. 4 SŘ je doručeno dnem, kdy k neúspěšnému pokusu o doručení došlo.

čl. X **Vysvětlení**

1. Správní orgán po obdržení oznámení, jiného podnětu nebo na základě vlastních zjištění, která by mohla být důvodem k zahájení řízení z moci úřední, opatří nezbytná vysvětlení.
2. Správní orgán při opatrování vysvětlení postupuje obdobně jako při předvolání (§ 59 SŘ). Ten, kdo je vyzván k podání vysvětlení, a nemůže se dostavit, musí se řádně a včas omluvit.
3. Správní orgán může nechat v krajním případě osobu, která má podat vysvětlení i předvést (§ 60 SŘ). V případě, že někdo bezdůvodně odmítne podat vysvětlení, lze uložit pořádkovou pokutu až do 5.000,-Kč.

čl. XI **Důkaz svědeckou výpovědí**

1. Při odmítnutí svědecké výpovědi lze uložit pokutu až do výše 50.000,- Kč (viz ust. § 62 SŘ – pořádková pokuta).

čl. XII Předvolání

1. Správní orgán předvolá fyzickou osobu, jejíž osobní účast je při úkonu v řízení nutná.
2. Předvolaná osoba je povinna dostavit se včas na určené místo.
3. Pokud se nemůže dostavit, musí se omluvit a uvést důvody (např. pracovní neschopnost uznaná lékařem).
4. Závažnost důvodu uvedeného v omluvě předvolaného posoudí správní orgán v rámci správního uvážení.

čl. XIII Předvedení

1. Jestliže se účastník řízení nebo svědek nedostaví na předvolání:
 - bez náležité omluvy nebo
 - bez dostatečných důvodůmůže být na základě usnesení správního orgánu předveden.
2. Na předvedení postačí jedno neúspěšné předvolání.
3. Předvedení provádí Policie ČR nebo jiný ozbrojený sbor, o němž to stanoví zákon.

čl. XIV. Pořádková pokuta

1. Účastníkovi řízení lze ji uložit z těchto důvodů:
 - závažně ztěžuje postup správního orgánu
 - bez omluvy se nedostaví na předvolání,
 - i po předchozím napomenutí ruší pořádek při jednání,
 - neuposlechne pokynu úřední osoby
 - učiní hrubé urážlivé podání (např. podání hraničící s trestným činem pomluvy

Sankci lze uložit do 50.000,- Kč i opakovaně.

čl. XV Vykázání z místa konání úkonů

Lze uložit z těchto důvodů tomu, kdo nepřístojným chováním:

1. ruší pořádek při ústním jednání (např. hlučné jednání) nebo ohledání na místě nebo
2. na jiném úkonu (př. sepsání protokolu).
3. Vynucuje to zpravidla Policie ČR a obecní policie.

čl. XVI Odvolání

- 1) Proti rozhodnutí ředitele(ky) školy ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., má právo se účastník řízení - zákonný zástupce dítěte odvolat.
- 2) Odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí – u správního orgánu školy – ve lhůtě 15 dní.
- 3) Správní orgán školy může o odvolání rozhodnout sám, pokud toto rozhodnutí vydal – tzv. autoremedura.
- 4) Proti rozhodnutí správního orgánu je možné podat odvolání k orgánu instančně vyššímu – Krajskému úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, 150 00.

Tato směrnice o správním řízení v mateřské škole je platná s účinností od 1.1.2005

V Černošicích 1.1.2005

Kateřina Mandová
Ředitelka MŠ Černošice Topolská