

# MATEŘSKÁ ŠKOLA ČERNOŠICE, TOPOLSKÁ 518, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Tel., fax. 251 642 185

IČO 75 00 81 73

E-mail: mokropeskaskolka@seznam.cz

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců a dětí v Mateřské škole Černošice, Topolská 518, příspěvková organizace.

### 1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

### 2.Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanovuje v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsních tabulí města, plakátů, internetových stránek a obecních novin.

2. Před zápisem škola pořádá den otevřených dveří, na kterém jsou zájemci o docházku do MŠ informováni o provozu MŠ, všech aktivitách, ŠVP, podmínkách přijetí atd.

3. O přijetí dítěte a o stanovení zkušebního pobytu v délce maximálně 3 měsíce rozhoduje ředitelka školy.

4. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu

5. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

6. O zařazení zdravotně postiženého dítěte ( smyslově, tělesně, mentálně, s vadami řeči, zraku, sluchu, s více vadami) do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra, odborného lékaře, pedagogicko – psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

7. Děti jsou do MŠ přijímány podle předem daných kritérií.

8. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

9. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.

10. Rodič může využít adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).

11. Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý rok.

12. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.

13. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklizení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly v šatně pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

### 3. Povinnost předškolního vzdělávání:

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin

Ve dnech školních prázdnin se povinné předškolní vzdělávání neplní

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně.

Doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, musí zákonný zástupce nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve a to písemně na omluvný list, který se pro tyto účely dítěti vydává.

### 4. Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání. Vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a to v měsíci listopadu nebo prosinci. Přesný termín a časový harmonogram ověření, popřípadě náhradní termíny, budou oznámeny zákonným zástupcům dítěte poštou. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 5. Obsah předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
2. Vyučovacím jazykem je jazyk český.
3. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
4. ŠVP vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole – na informační nástěnce školy. Do ŠVP může každý nahlížet. Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet.
5. Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.  
Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních a sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí) a enviromentální výchovy.
6. Pobyty dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě nebo v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště, řeka Berounka) Děti mohou vyjízdit i na pobyty venku do přírody.
7. Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (výuka anglického jazyka, plavecký výcvik, keramika...). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

## 6. Organizace předškolního vzdělávání

1. Zapsané děti jsou rozděleny do dvou tříd – třída 1. – Žluťasci a třída 2. – Zeleňáci.  
Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. 1. třída mladší děti a 2. třída starší děti a předškoláci.
2. Provoz MŠ je celodenní od 7 do 17 hod. (škola se v 7 h. otevírá a v 17 h. uzavírá). Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v 17 h. opravdu uzavřena (to znamená vyzvednout si dítě v dobu dřívější, než je 17 h.). Pokud se rodič opakovaně dostaví pro dítě pozdě, může ředitelka školy zahájit správní řízení o ukončení docházky dítěte podle § 35 odst. 1 písmeno b) Zákona č. 561/2004 Sb. Pokud nebude dítě vyzvednuto do 30 minut od konce provozu školy a nebude možné nijak kontaktovat rodiče nebo oni sami se neozvou, bude přivolán pracovník OSPOD a dítě mu bude předáno.
3. Rodiče přivádějí dítě do MŠ tak, aby bylo dítě nejpozději v 8.00 hod. již předáno učitelce a ve třídě. Z bezpečnostních důvodů se budova školy v 8.00 hodin zamyká. Pokud rodič opakovaně přivádí dítě do MŠ pozdě, může ředitelka školy zahájit správní řízení o ukončení docházky dítěte podle § 35 odst. 1 písmeno b) Zákona č. 561/2004 Sb. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy.
4. Děti, které odcházejí z MŠ po obědě, si rodiče vyzvedají do 12.45 hod. Děti odcházející odpoledne od 15 hod.
5. Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci nebo srpnu (po dobu školních letních prázdnin). Termín provozu v době prázdnin je vždy dopředu oznámen. V době ostatních školních prázdnin je škola otevřena pouze pro předem přihlášené děti. Případné omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte v dostatečném předstihu. Na požádání vystaví ředitelka rodičům potvrzení o uzavření MŠ. V době prázdnin se povinné předškolní vzdělávání neplní.

6. Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období adaptace. V případě, že dítě bez omluvy nechodí do MŠ po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.

7. Nepřítomnost dítěte, musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není předem známa – neprodleně, včas nahlásit a dítě omluvit: ústně, písemně na omluvný list v šatně nebo telefonicky, e-mailem. Rodič musí také stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem. Nepřítomné dítě je odhlášeno ze stravování pouze v případě, že rodič dítě omluví den předem do 15.00 hodin. Stejně tak pokud již odhlášené dítě chce do školky přijít, musí rodič tuto skutečnost nahlásit den předem do 15.00 hodin.

8. Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba jídla a odpočinku dětí. Doporučujeme rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku..) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.

9. Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, akorát velká. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno. Přezůvky musí být pevné, držet přes patu. Nelze tolerovat pantofle ani crocsy. Z hygienických důvodů musí mít každé dítě s sebou na převlečení jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, v sáčku náhradní prádlo. Sledujte počasí a podle něj oblekejte děti, denně chodíme ven. Jen při silném větru, mrazu pod -14°C, dešti a mlze a inverzi ven nechodíme.

Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít každé dítě svůj zubní kartáček, který je potřeba asi po půl roce vyměnit za nový.

Rodiče mění dětem 1 x týdně pyžama (v pátek je děti dostanou domů na vyprání).

10. Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat. Předškolní děti provádějí klidové činnosti a připravují se na školu.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, rodiče a další osoby si musí zazvonit a ohlásit se učitelce, potom budou vpuštěni do budovy.

2. Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. Je zakázáno se po převzetí dítěte zdržovat na zahradě školy a používat její vybavení.

Pokud rodič využívá adaptační režim, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.

Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).

3. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd osobně. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Jiné osoby než zákonní zástupci dítěte mohou vyzvednout dítě jen na základě písemného zmocnění zákonných zástupců, kde je jméno, adresa a č. občanského průkazu zmocněné osoby. Zmocnění může být vydáno na jednotlivé dny nebo celý školní rok, popřípadě celou docházku dítěte do školy. Při vyzvedávání dítěte budou tito zmocněnci legitimováni. Pokud vyzvedává dítě zákonný zástupce, který není učitelce znám, bude požádán o předložení jakéhokoliv dokladu, podle kterého bude totožnost prověřena. Pokud nebude zjištěna identita vyzvedávajícího nebo nebude předloženo pověření zákonným zástupcem, dítě nebude

vydáno! Pokud chtějí rodiče dát zmocnění osobě mladší 18 let (sourozenci), musí také vyplnit zmocnění na zvláštním tiskopise. Osoby vstupující do prostoru školy nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě podezření učitelky předávající dítě bude přivolána policie ČR a věc bude oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

4. Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho neprodlené vyzvednutí z kolektivu.

Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o jeho zdravotním stavu. Rodiče dětí, které se vrací po nemoci zpět do kolektivu, jsou povinni odevzdat učitelce potvrzení od dětského lékaře, že dítě je zdravo a může zpět do kolektivu dětí. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vší u dětí. V případě výskytu vší bude dítě neprodleně předáno rodičům k domácímu ošetření. Dítě bude do MŠ přijato zpět, až bude zcela bez výskytu vší. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole nepodáváme. Pokud dítě musí brát kapky na kašel apod. je nemocné a do školky nebude přijato. Pokud dítě musí brát léky každodenně, je nutné přinést od lékaře přesný rozpis užívaných léků a důvod jejich užívání. Dítě musí být rodiči poučeno a proškoleno a musí být schopno léky užívat samo. O tomto bude škole předán písemný zápis rodičů. Léky budou ve škole umístěny mimo dosah ostatních dětí a v čase aplikace budou předány dítěti, které si je samo aplikuje.

5. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatně, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah sáčeků, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

- nedoporučujeme nosit do školky cenné věci

- nedovolte dětem nosit do školky hračky z domova (pokud nemají být součástí výuky)

Přinesené hračky mohou být nebezpečné, nesplňují bezpečnostní předpisy a certifikáty a mohlo by dojít k poranění dětí. Dětem nebude umožněno, aby si s těmito hračkami ve školce hrály. Ve školce je dostatek bezpečných hraček, které odpovídají všem bezpečnostním předpisům.

- není dovoleno v areálu školy parkovat kola, koloběžky a jiná přibližovadla, na kterých děti přijedou. Rodič je povinen vždy tento prostředek odvést z areálu školy. Uskladněná kola jsou nebezpečnou překážkou, o kterou by se mohly děti zranit. Škola také není vybavena na to, aby zodpovídala za uložené prostředky.

6. Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a

zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

#### 7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

#### 8. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

#### 9. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy podle pravidel stanovených zákonem a seznamuje s ní rodiče vydáním směrnice o výši školného.

Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok.

3. Úplata je splatná do konce předchozího měsíce. Může být hrazena bezhotovostně (trvalým příkazem z účtu na účet školy) nebo v hotovosti ředitelce školy kdykoliv do konce předchozího měsíce.

4. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávku pěstounské péče.

O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti, která musí obsahovat: komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození) odůvodnění, jméno, příjmení a datum narození dítěte, jméno a příjmení žadatele, bydliště, telef. kontakt, podpis + doložení odůvodnění.

5. V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka poměrnou výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Pokud je MŠ uzavřena celý měsíc, úplata se neplatí.

6. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu

úplaty může být důvodem k zahájení správního řízení o ukončení docházky dítěte do MŠ podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 35, odst.1, písmeno d)

#### 10. Stravování

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2. Stravu připravujeme ve školce ve vlastní kuchyni.

Stravné činí: celodenní – 45,- Kč, polodenní – 35,- Kč.

3. Jakékoliv změny ve stravování (odhlášení a přihlášení ke stravě) musí rodič nahlásit den předem, nejpozději do 15.00 hod. – ústně, písemně na omluvný list v šatně či telefonicky, mailem nebo formou SMS.

Dítě bez přihlášené stravy nemůže být do MŠ přijato!

4. Pokud rodiče své dítě včas neodhlásí, jsou povinni tuto nahlášenou stravu zaplatit.

5. Změnu způsobu stravování (jen svačina, svač.+oběd, celodenní) je možno provést kdykoliv během školního roku.

6. Stravné musí být placeno včas v určeném termínu, buď bezhotovostně převodem z účtu, nebo v hotovosti ředitelce školy, vždy do konce předchozího měsíce.

7. Opakované nezaplacení stravného v termínu může být důvodem k zahájení správního řízení o ukončení docházky dítěte do MŠ podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 35, odst.1, písmeno d)

#### 11. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy, e-mailovou korespondencí, na webových stránkách školy. Styk rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou kdykoliv po předchozí domluvě.

2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.

3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí.

4. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

5. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení a adresu zaměstnavatele zákonného zástupce dítěte.

7. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

8. Pokud rodič nebude dodržovat Školní řád (např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy - opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ), může ředitelka školy zahájit správního řízení o ukončení docházky dítěte do MŠ podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 35, odst.1, písmeno a) - d)

#### 12. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství

- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy



Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy u nových dětí dodržovat "Adaptační program"
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

### 13. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy

### 14. Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje v platnost 1.9.2017

Kateřina Mandová  
ředitelka MŠ Černošice Topolská